

**OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA W  
OKRESIE PANDEMII COVID-19 W NIEPUBLICZNYM  
PRZEDSZKOLU HAPPY BEES W MIRKOWIE**

- I. Zasady przyjmowania do przedszkola
- II. Zasady przyprawiania i odbierania dzieci do i z przedszkola
- III. Zasady organizacji pracy przedszkola
- IV. Zasady postępowania w wypadku niepokojących objawów choroby w trakcie pobytu w przedszkolu

**I. ZASADY PRZYJMOWANIA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA HAPPY BEES**

- 1. W okresie pandemii przedszkole pracuje w wymiarze 9 godzin dziennie w ramach czasowych I grupa 6:45-15:45, II grupa 7:05-16:05.
- 2. Przedszkole dysponuje 17 miejscami dla dzieci, tj. 2 grupy przedszkolne- 10 i 7 dzieci. Liczba dostępnych grup może ulec zmianie.
- 3. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej:
  - A) pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.
  - B) z przedszkola mogą skorzystać dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
- 4. Rodzice zgłaszający potrzebę opieki przesyłają mailowo na adres przedszkola oświadczenie (w załączniku).
- 5. W okresie pandemii rodzice/prawni opiekunowie oraz inni członkowie rodzin mają zakaz przebywania w przedszkolu.
- 6. Wszystkie sprawy administracyjne załatwiane są przez telefon (601 980 444) i drogą mailową: happybees.mirkow@gmail.com
- 7. W okresie pandemii dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych zabawek, bidonów, książek itp.
- 8. W przedszkolu zaprzestaje się leżakowania dzieci oraz mycia zębów.
- 9. W okresie pandemii przedszkole nie korzysta z urządzeń na placu zabaw.

**II. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

NADRZĘDNA ZASADA: DO PRZEDSZKOLA PRZYPROWADZANE SĄ DZIECI ZDROWE.

- 1. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w wyznaczonych godzinach. Na każdą grupę będzie to określone 15 minut.
  - I grupa 6.45-7.00 i 7.45.-8.00
  - II grupa 7.05-7.20 i 8.05-8.20Po tej godzinie dzieci nie będą wpuszczane do przedszkola.
- 2. Dzieci odbierane są od rodzica w drzwiach wejścia do przedszkola przez wyznaczonego pracownika, po wcześniejszym pomiarze temperatury ciała dziecka. Jeżeli pomiar temperatury ciała wskazuje powyżej 37<sup>0</sup>C Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola.

3. W przypadku innych, niż podwyższona temperatura, objawów chorobowych (np. katar, kaszel, wysypka) dziecko również nie zostaje wpuszczone do przedszkola.
4. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci muszą bezwzględnie używać maseczki. Dzieci powyżej 4 roku życia muszą być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki. Przy wejściu do placówki, rodzic zdejmuje maseczkę dziecku i zabiera ją ze sobą.
5. Pomoc nauczyciela lub nauczyciel zaprowadza dziecko do szatni, a następnie zaprowadza do sali.
6. Dzieci z przedszkola mogą być odbierane najwcześniej od godziny 13:30.
7. Rodzic oczekuje na dziecko przed budynkiem przedszkola, sygnalizując swoje przybycie dzwonkiem przy wejściu do budynku lub telefonicznie ( nr telefonu 601 980 444) i zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m., a także ma założoną maseczkę ochronną.
8. Pracownik przedszkola pomaga dziecku ubrać się i odprowadza dziecko do drzwi wejściowych gdzie oczekuje rodzic.

### **III. ZASADY ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA**

1. Każda grupa przedszkola ma przydzieloną stałą salę i stałą kadrę sprawującą opiekę nad dziećmi – nauczyciela i pomoc nauczyciela.
2. Poszczególne grupy przedszkolne nie będą się stykać między sobą w budynku przedszkola.
3. Wyposażenie sali pozbawione jest zabawek i przedmiotów, których nie można uprać lub przeprowadzić skutecznej dezynfekcji (jak maskotki, książki, puzzle, gry, itp.) oraz dywanów.
4. Systematycznie, co najmniej raz na godzinę oraz w razie potrzeby, także w czasie zajęć sale są wietrzone.
5. W przedszkolu są dostępne dystrybutory wody.
6. W sali znajduje się tyle krzesełek, ile dzieci liczy grupa.
7. Nauczyciel oznakowuje w sali stałe miejsca dla dzieci przy stolikach.
8. Przy stoliku w czasie zabaw i do posiłków może maksymalnie siedzieć 2 dzieci.
9. Żywnienie w przedszkolu obsługiwane jest przez firmę cateringową.
10. Na terenie placówki nauczyciele nie mają obowiązku noszenia maseczek.
11. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej jest uzależniona od szczegółowych wytycznych GIS (4m<sup>2</sup> na 1 dziecko i jednego opiekuna), które mogą ulec zmianie w zależności od zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej w kraju.
12. Na obecne warunki nasza placówka nie może otworzyć więcej niż dwie grupy przedszkolne, sytuacja uzależniona jest od szczegółowych wytycznych GIS mogą ulec zmianie w zależności od zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej w kraju.

### **IV. ZASADY POSTĘPOWANIA W WYPADKU NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBY W TRAKCIE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Jeżeli u dziecka wystąpi kaszel lub katar lub dziecko manifestuje złe samopoczucie lub wystąpią wszystkie wyżej wymienione objawy, nauczyciel lub na polecenie nauczyciela pomoc nauczyciela izoluje dziecko w miejscu do tego celu wyznaczonym, zachowując minimum odległości 2 m od innych osób i dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka.
2. Przedszkole kontaktuje się z rodzicami i powiadamia o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica.

3. W przypadku wystąpienia u dziecka jednocześnie następujących objawów: wysoka temperatura  $37,5^{\circ}\text{C}$  i powyżej, trudności w oddychaniu, uciążliwy kaszel - dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący, powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i rodziców dziecka.
4. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia COVID-19, dyrektor natychmiast wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci, jeżeli niepokojące objawy wystąpiły w trakcie przyjmowania dzieci do przedszkola i powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący.
5. Dalsze czynności podejmowane są stosując się do wydawanych instrukcji i poleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

#### V. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Z dniem 31.05.2020 r. tracą ważność Ogólne informacje dotyczące postępowania w okresie pandemii Covid-19 w Niepublicznym Przedszkolu Happy Bees z dnia 25.05.2020 r.
2. Ogólne zasady z dnia 25.05.2020 r. obowiązywać będą od dnia 01.06.2020 r.